

上海市环境科学学会

关于开展 2024 年第一期上海市生态环境监测社会化服务机构 专业技术人员（监测类）能力确认的通知

根据《上海市生态环境监测社会化服务机构专业技术人员（监测类）能力确认办法（试行）》和《上海市生态环境监测社会化服务机构专业技术人员（监测类）能力确认实施细则（试行）》，现通知 2024 年第一期考核的相关安排，请机构结合自身情况，自愿报名参加。

一、报名时间

2024 年 2 月 26 日-2024 年 3 月 1 日（每期人员数量有限，先到先得）

二、考核时间和地点

暂定 2024 年 3 月 28 日，线下集中笔试。（具体时间、地点将和准考证一起于正式考试前通过微信公众号“生态环境监测能力确认”（原“那园生态环境科学”）统一通知，为避免错过后续信息，请勿取消关注。）

三、考核内容

考核分为基础知识和专业知识两个科目，均为闭卷。主要包括生态环境保护形势、政策与法律法规、标准规范基本要求、质量保证与质量控制、数理统计和安全管理等；布点和采样、样品保存和流转、样品预处理、试剂配制、分析测试、数据处理、报告审核等。

四、其他事项

1.能力确认的报名、材料提交、证书发放均通过网上平台操作，网址：<https://ems.labeden.com/user/login?tenant=sh>，首次登陆请机构先注册，待学会审核通过后正式报名。根据前几期考核情况以及专业技术人员实际需求，目前系统已上线在线题库的功能，每期报考人员可进行针对性复习，本功能不另外收费。

2.能力确认的费用及转账方式。收费标准详见《实施细则》，请机构完成报名后，于正式考试前统一将费用转账至上海市环境科学学会账号（账户名称：上海市环境科学学会，开户行：上海浦东发展银行大光明支行，银行账号：98680154740001116）。发票将在考核结束后的2周内快递至机构联系人，届时请注意查收。

3.能力确认结果将在考核结束后的1个月内公布，并于系统中直接发放合格人员的电子证书，考生亦可在微信公众号“生态环境监测能力确认”中查询。如需纸质版证书，须按照制证成本另外收取工本费，具体请与监测分会联系。

4.关于能力确认考务等相关信息，如有问题，请联系戚老师（15121033961，64756391-603）。

附件：上海市生态环境监测社会化服务机构专业技术人员（监测类）能力确认系统-操作说明-报考单位-20240222



上海市生态环境监测社会化服务 机构专业技术人员（监测类）能力 确认系统

报考单位操作手册

目录

目录	1
第 1 章 概要	2
1.1 系统访问地址	2
1.2 使用环境	2
第 2 章 注册登录	3
第 3 章 单位基本信息维护	5
3.1 企业基本信息维护	5
3.2 企业开票信息	6
3.3 单位名称变更	6
第 4 章 考生信息维护	7
4.1 考生基本信息	7
4.2 考生微信绑定及考生签名确认	11
4.2.1 考生微信绑定	11
4.2.2 考生基础信息确认	13
4.2.3 考生签名确认	14
第 5 章 考核申报	15
5.1 填报	15
5.2 申报会签	17
5.3 发起申报会签	17
5.3.1 考生会签	17
5.4 能力确认汇总表	18
5.5 能力确认报名表	18
5.6 提交申报	19
5.7 报名费用明细	19
第 6 章 考场信息确认	20
第 7 章 信息查询	21
7.1 理论查询	21
7.2 持证查询	21
第 8 章 考生迁移	22
第 9 章 考生账号题库使用	24

第 1 章 概要

1.1 系统访问地址

系统访问地址：<https://ems.labeden.com/user/login?tenant=sh>

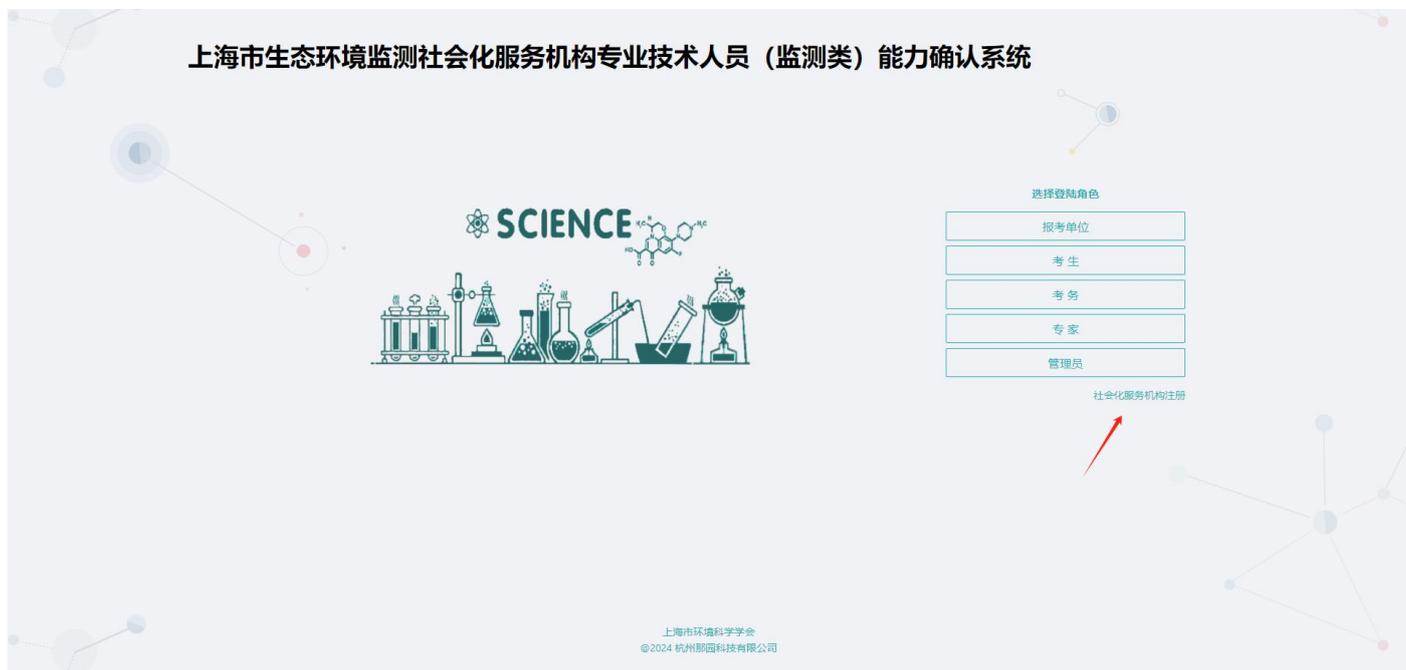
1.2 使用环境

软件支持当前主流浏览器访问，推荐 chrome 浏览器（不推荐 IE、edge 浏览器，请勿使用）。

电脑显示分辨率推荐为 1920x1080 及以上。

第 2 章 注册登录

进入系统访问地址登录首页，点击”社会化服务机构注册”按钮



进入机构注册页面，输入机构相关信息（其中，企业代码为企业对外英文名称大写，长度不超过 8 位），注册信息提交后报考单位账号自动生成。

报考单位登录信息如下：

登录名：账号为企业注册名称

登录密码：默认密码为 123456(登陆后请及时修改密码)

考生账号注册：

登录单位账号在”设置-维护考生信息”菜单栏中添加考生信息后考生账号自动生成。

考生登录名：本人身份证

考生登录密码：默认密码为 123456(登陆后请及时修改密码)

机构注册

● 注意事项：注册信息提交后报考单位账号自动生成，登录信息如下：账号为企业名称，默认密码为123456(登陆后请及时修改密码)

* 企业名称:	<input type="text" value="请输入完整企业名称"/>
* 企业代码:	<input type="text" value="请输入企业代码，英文大写长度不超过8位"/>
* 联系人:	<input type="text" value="请输入联系人姓名"/>
* 联系人电话:	<input type="text" value="请输入联系人电话"/>
* 法定代表人姓名:	<input type="text" value="请输入法定代表人姓名"/>
* 质量负责人姓名:	<input type="text" value="请输入环境监测类质量负责人姓名"/>
* 技术负责人姓名:	<input type="text" value="请输入环境监测类技术负责人姓名"/>
* 企业总人数:	<input type="text" value="请输入企业总人数"/>
* 技术人员数量:	<input type="text" value="请输入环境监测类技术人员数量"/>
* 工程师以上人数:	<input type="text" value="请输入环境监测类工程师以上人数"/>
* 地址:	<input type="text" value="请输入公司地址"/>
* 固定电话:	<input type="text" value="请输入公司固定电话"/>
* 联系邮箱:	<input type="text" value="请输入联系邮箱"/>
* 营业执照:	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">↓ 单击上传</div>

请上传营业执照扫描图片文件，文件大小小于2M

机构注册

● 注意事项：注册信息提交后报考单位账号自动生成，登录信息如下：账号为企业名称，默认密码为123456(登陆后请及时修改密码)
* 企业名称: 杭州碧水蓝天检测有限公司
* 企业代码: HZBSLT
* 联系人: 慧华
* 联系人电话: 18705816421
* 法定代表人姓名: 慧华
* 质量负责人姓名: 慧华
* 技术负责人姓名: 慧华
* 企业总人数: 52
* 技术人员数量: 25
* 工程师以上人数: 12
* 地址: 慧华路1226号
* 固定电话: 05865222
* 联系邮箱: 111@qq.com
* 营业执照:

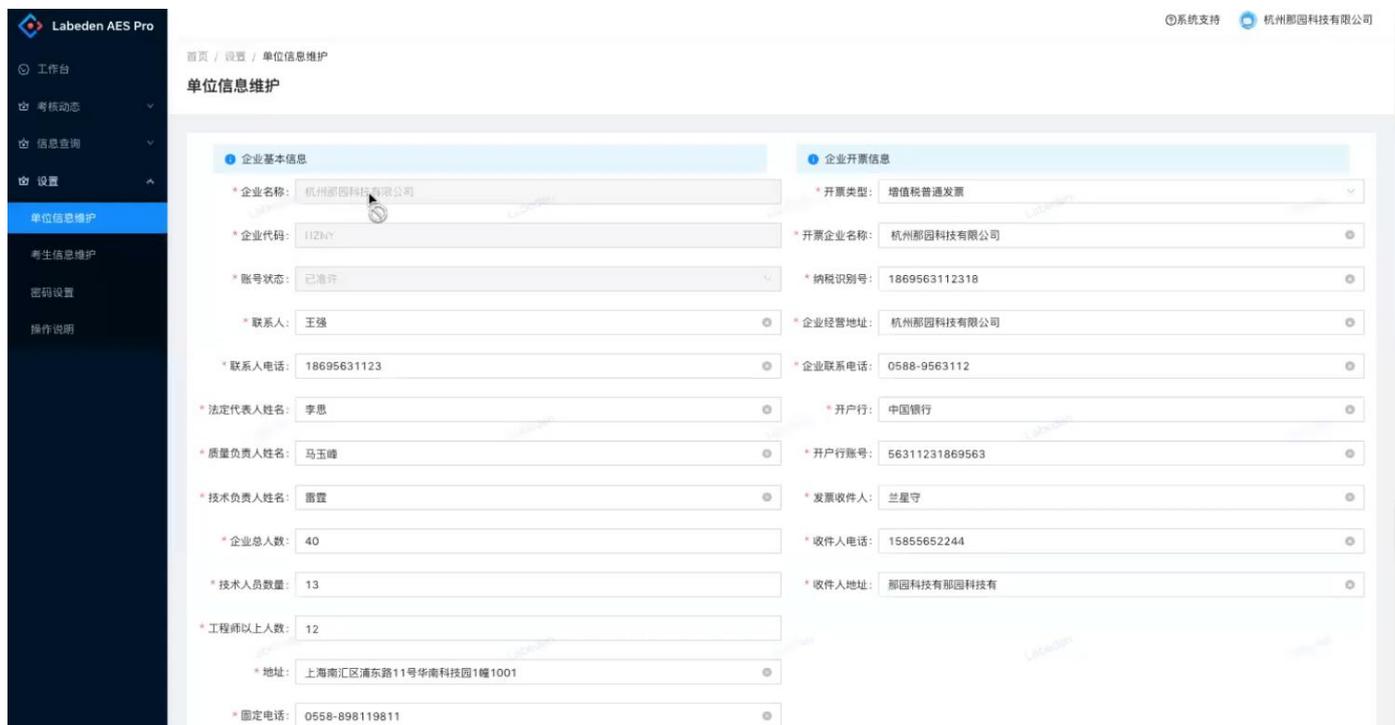
操作提示
账户申请提交成功，报考单位登录账号：
登录名:杭州碧水蓝天检测有限公司
默认密码:123456
登录系统后请及时修改初始密码

知道了

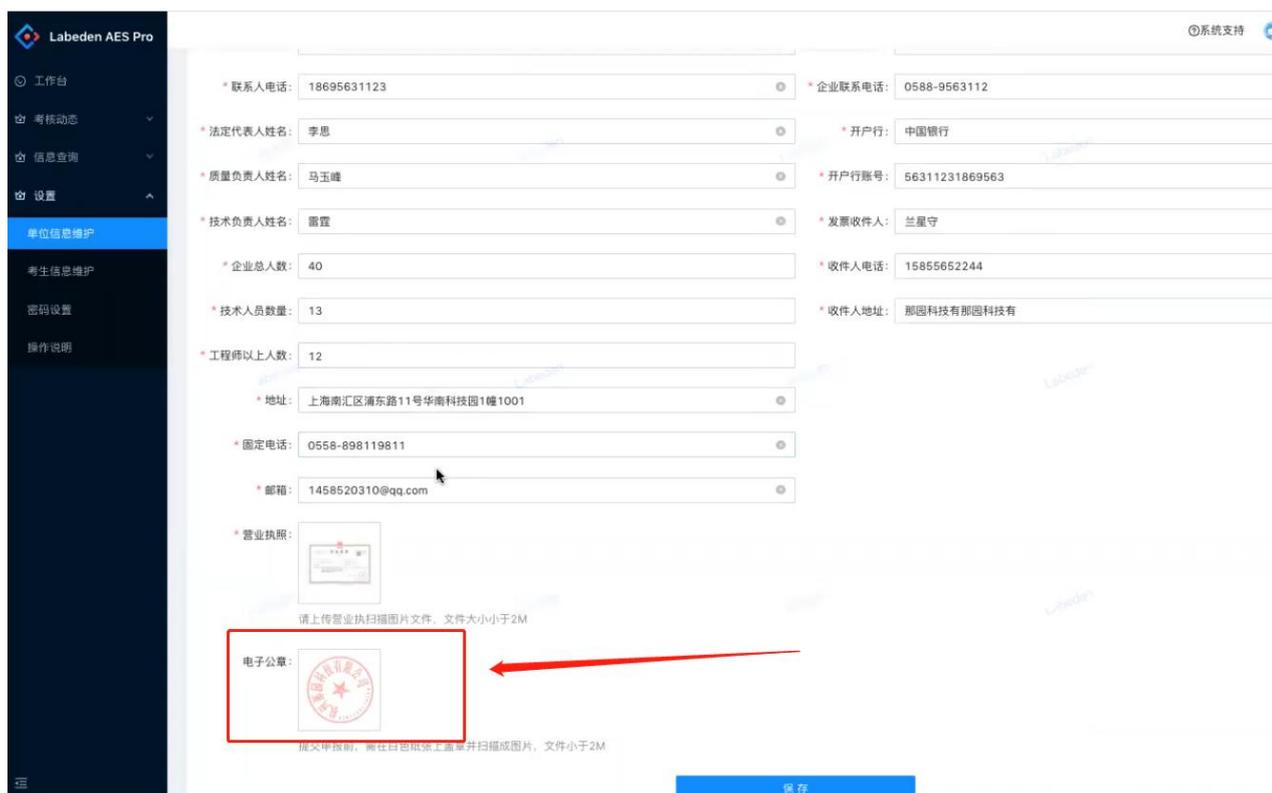
第3章 单位基本信息维护

3.1 企业基本信息维护

进入“设置”-“单位信息维护”，可维护和修改企业基本信息



在该页面，请上传电子公章（请用白色纸质盖章后扫描成图片上传，盖章处可注明公章为能力确认考核用途）



3.2 企业开票信息

请维护企业开票信息

Labeden AES Pro

系统支持 杭州那园科技有限公司

首页 / 设置 / 单位信息维护

单位信息维护

企业基本信息

- * 企业名称: 杭州那园科技有限公司
- * 企业代码: HZNY
- * 账号状态: 已准许
- * 联系人: 王强
- * 联系人电话: 18695631123
- * 法定代表人姓名: 李思
- * 质量负责人姓名: 马玉峰
- * 技术负责人姓名: 雷露
- * 企业总人数: 40
- * 技术人员数量: 13
- * 工程师以上人数: 12
- * 地址: 上海南汇区浦东路11号华南科技园1幢1001
- * 固定电话: 0558-898119811

企业开票信息

- * 开票类型: 增值税普通发票
- * 开票企业名称: 杭州那园科技有限公司
- * 纳税识别号: 1869563112318
- * 企业经营地址: 杭州那园科技有限公司
- * 企业联系电话: 0588-9563112
- * 开户行: 中国银行
- * 开户行账号: 56311231869563
- * 发票收件人: 兰崖守
- * 收件人电话: 15855652244
- * 收件人地址: 那园科技有那园科技有

3.3 单位名称变更

单位名称发生变更，请通过系统提交单位变更申请，考务审核后，对当前未发证及后续发证生效。

注意：

- 1、提交单位名称变更申请后，请告知主考单位负责人进行审核操作。
- 2、审核通过后，原登录名作废，请使用新单位名称作为登录名（登录密码未变化）。

Labeden AES Pro

系统支持 杭州那园科技有限公

首页 / 设置 / 单位名称变更

单位名称变更

变更后单位名称: 那园科技有限公司

1222

杭州那园科技有限公司11

单位名称变更

注意：变更后报考单位登录名将用新单位名称进行登录，旧登录名将作废，审核通过后立即生效

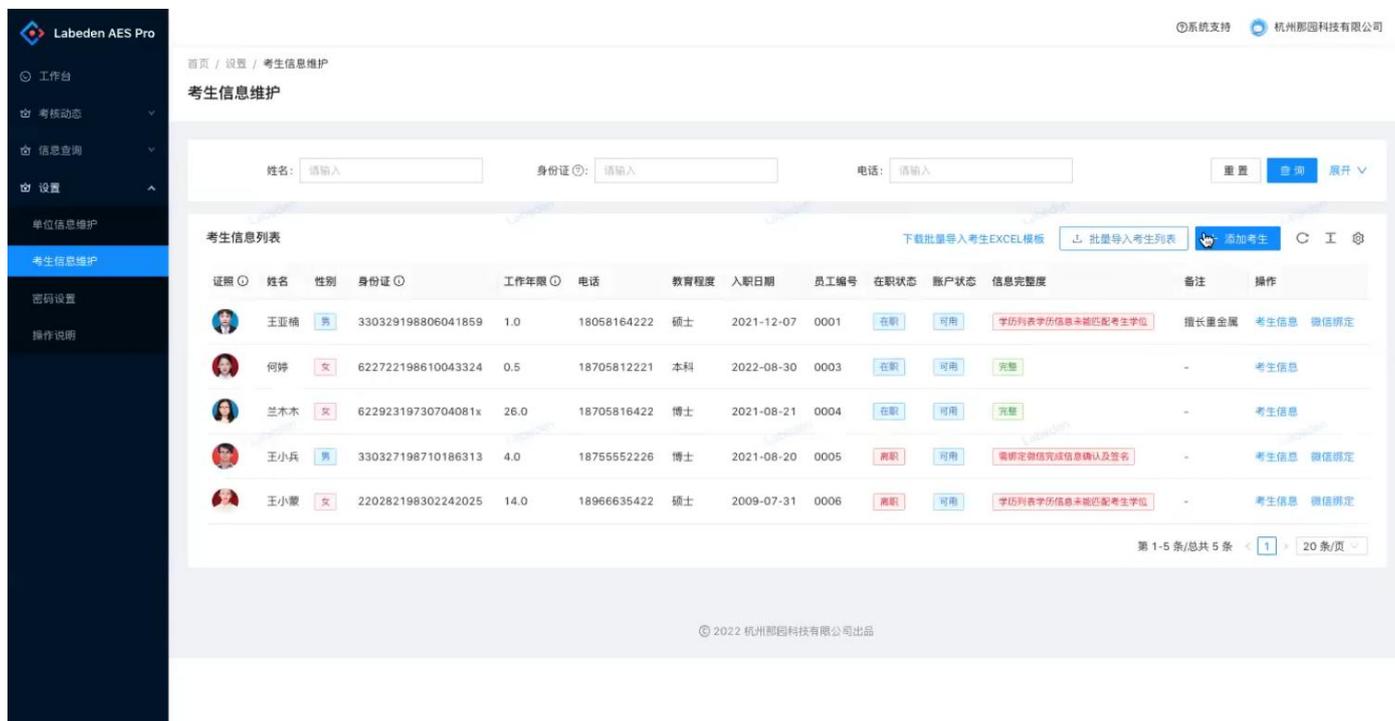
- * 变更前单位名称: 那园科技有限公司
- * 新单位名称: 请输入新单位名称
- * 新单位营业执照: 上传按钮
- * 新单位公章: 上传按钮
- 备注(选填): 备注

关闭 提交申请

第 4 章 考生信息维护

4.1 考生基本信息

进入考生基本信息维护菜单页面。



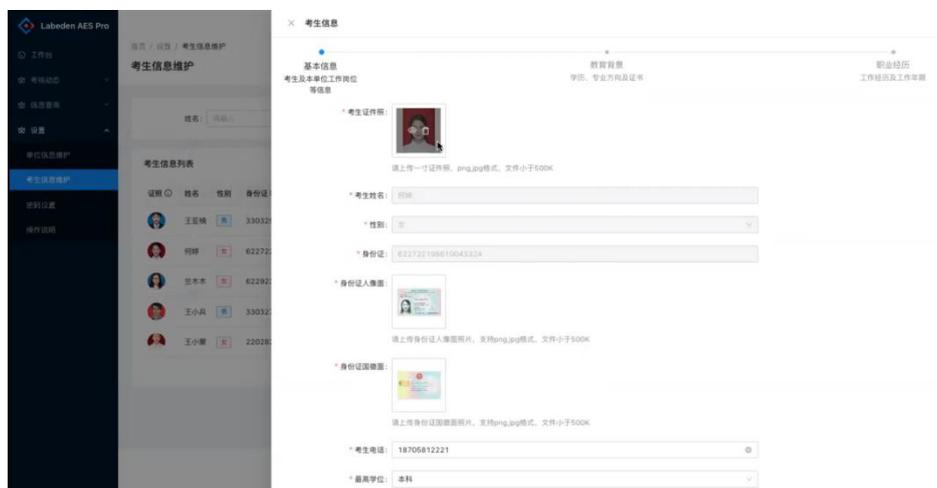
提供 2 种方式录入考生信息（考生信息种职业经历为非必填项），

方式一：点击页面“添加考生”，将考生信息逐个录入；

方式二：点击页面“下载批量导入考生 EXCEL 模板”，批量导入；

Excel 导入后，关于考生证件的录入方式有以下 2 种：

1、报考单位录入：依次点击考生信息，上传考生证件照、学历证书等（上传照片）。



2、考生录入：考生微信绑定后（考生账号微信绑定参 4.2），考生在手机端自行维护其相关证件信息（拍照或照片上传）。

考生录入证件相关操作如下：

进入“我的”-“基础资料”菜单，上传对应的材料文件。





基础资料



证件照



上传

身份证人像面



上传

身份证国徽面



上传

职称：高级工程师



设定



基础资料



身份证人像面



上传

身份证国徽面



设定职称

请选择职称，若有职称需上传对应职称证书

助理工程师

中级工程师

高级工程师

无

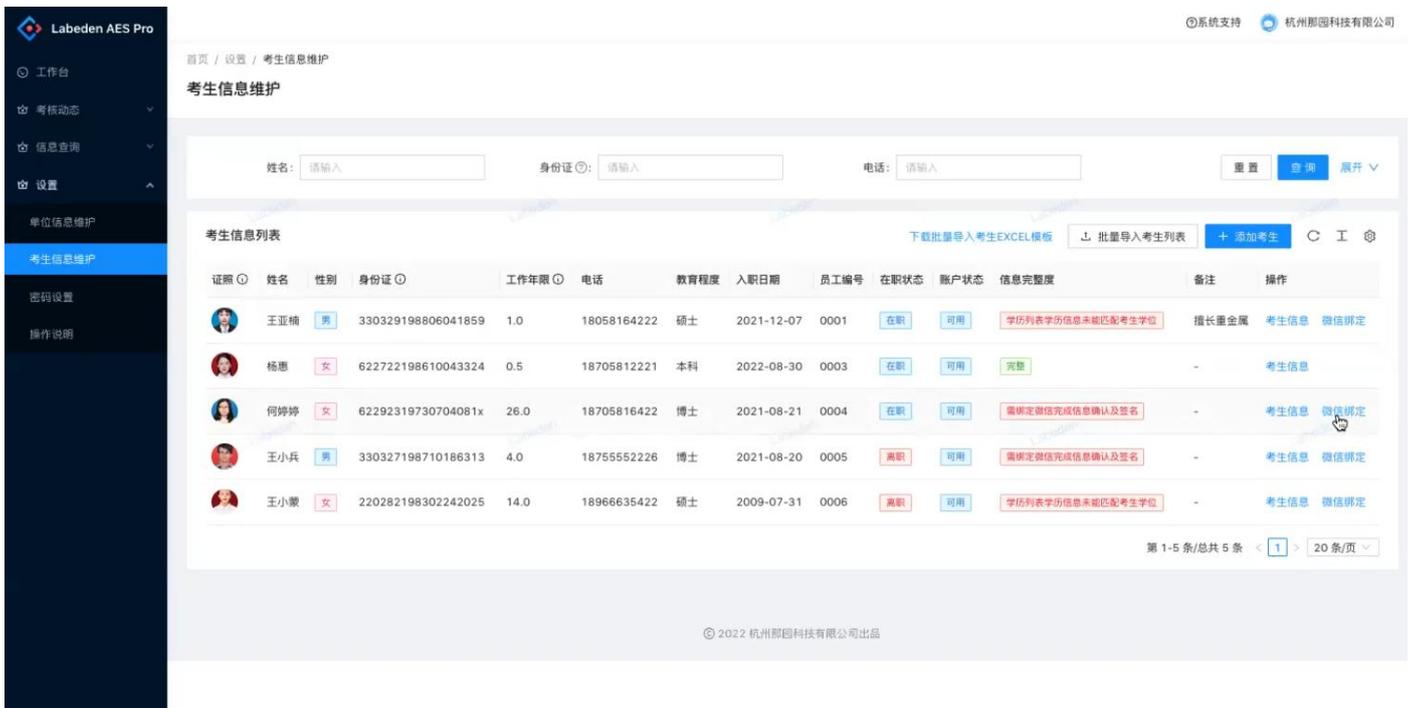
关闭

上传证书

4.2 考生微信绑定及考生签名确认

4.2.1 考生微信绑定

进入考生信息维护菜单页面，点击页面“微信绑定”操作，显示考生对应的二维码。



将该二维码发送给对应考生姓名扫码绑定，请注意考生姓名和二维码要一一对应。

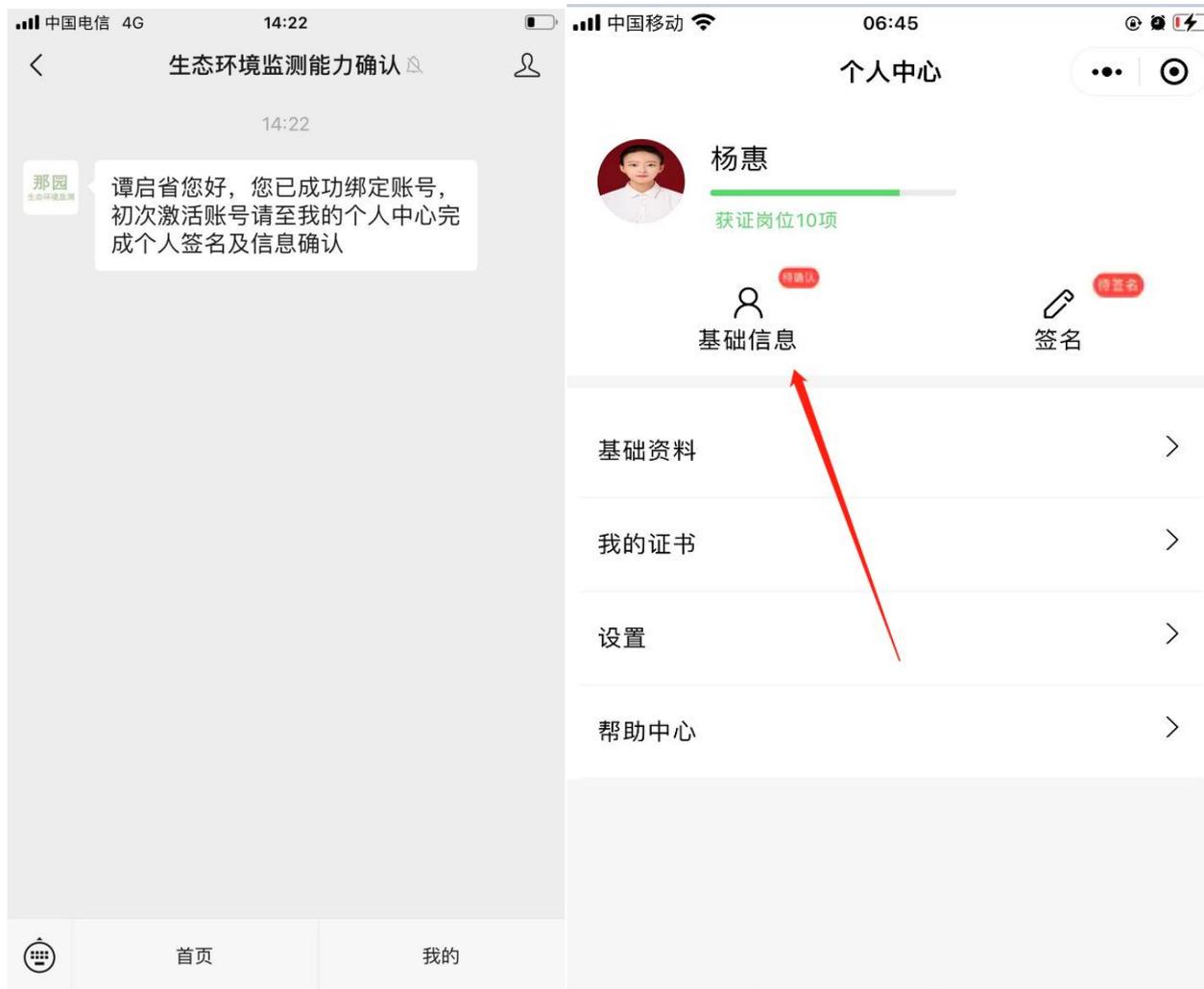
考生扫描二维码后，微信绑定会自动引导关注考核公众号，请点击关注实现考生信息和微信的自动绑定。

注：微信号后续考核过程会持续使用，请勿取消关注。



4.2.2 考生基础信息确认

考生微信绑定后，进入公众号，我的菜单，进入个人信息页面，确认考生基本信息无误。



注意：考生操作如果基本信息有误，请报考单位在系统进行修正后，基础信息确认后不可更改。



4.2.3 考生签名确认

进入考生签名页面，点击“设置签名”，在签名面板中完成签名提交。

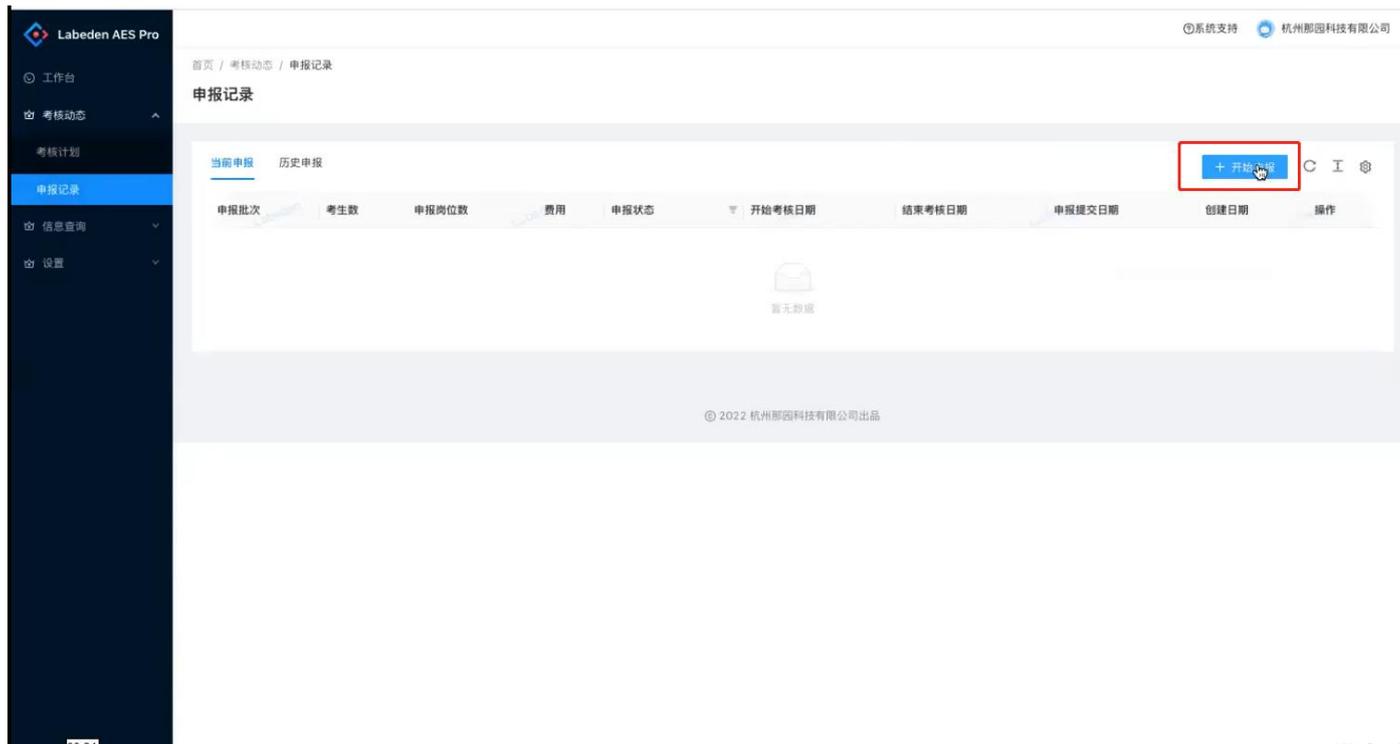


第 5 章 考核申报

5.1 填报

进入“考核动态”-“申报记录”点击开始申报操作，选择指定考核计划创建考核申报。

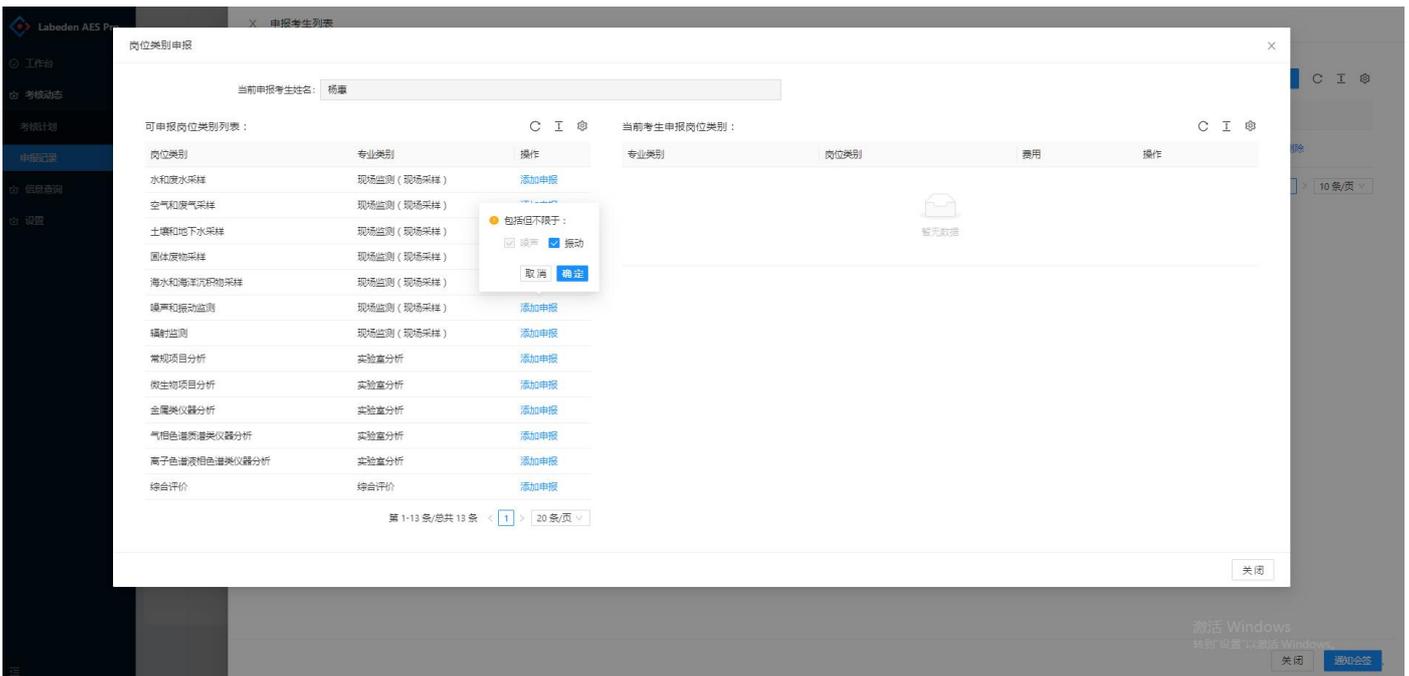
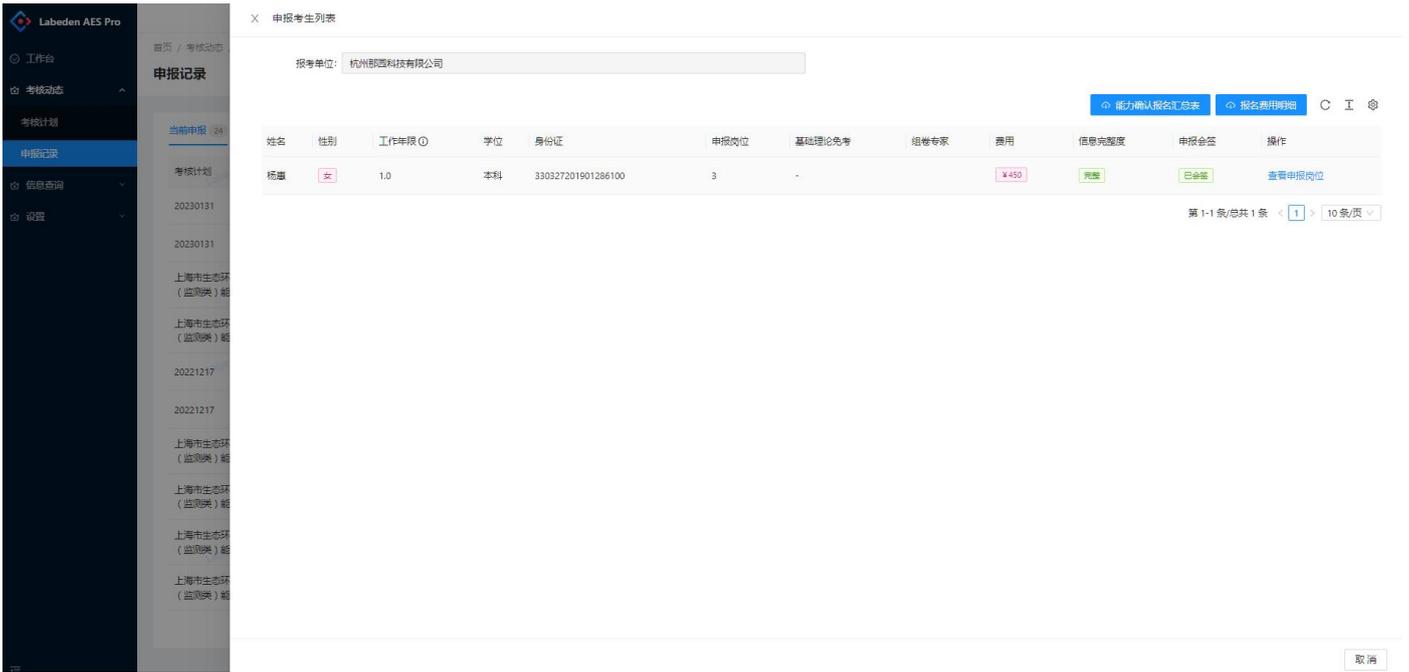
注意：考核计划指定了“本轮考核计划允许报考总人数”，当报考人数达到计划允许总人数后，允许提交申报但系统已自动关闭审核操作。



点击“考核申报提示”可查看具体申报提示信息：



申报记录创建后，可进行指定考生的岗位类别申报：

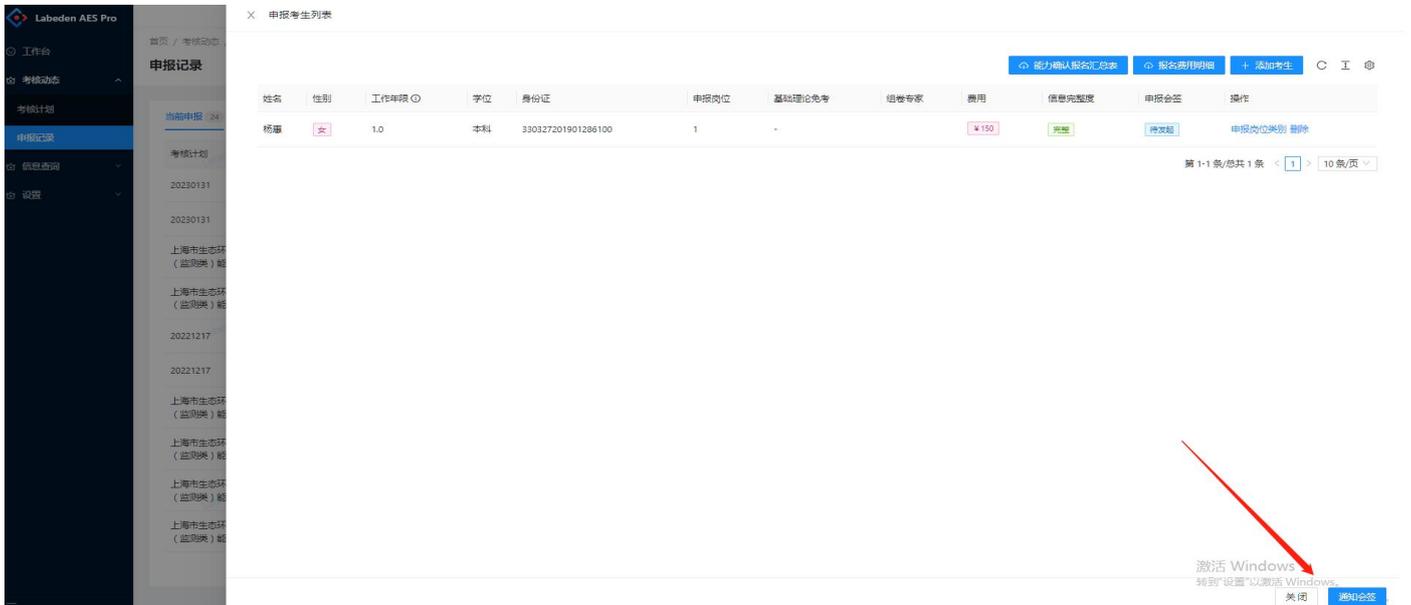


注意：部份岗位类别，有拆分项，可按实际情况选择申报，其中噪声振动类的噪声是必报项。

5.2 申报会签

5.3 发起申报会签

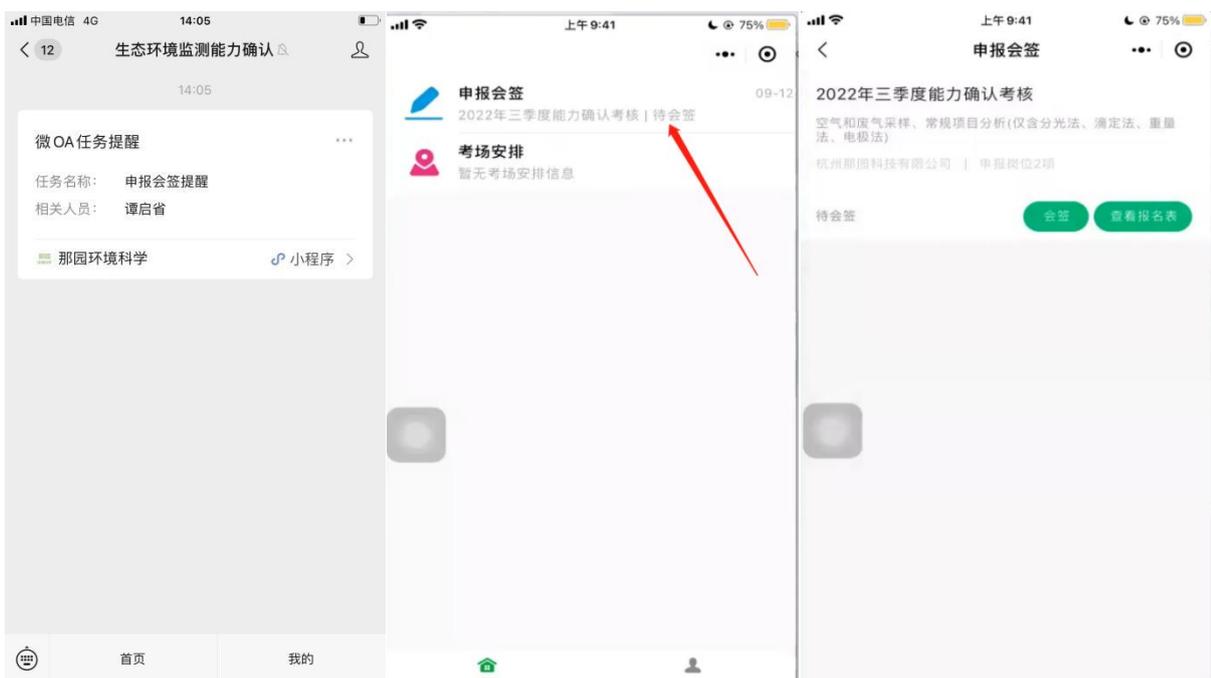
申报完成后，报考单位进入申报页面，点击提交会签（考生绑定的微信公众号会即刻推送考生会签提醒通知），确认考核申报内容。若考生未及时会签，报考单位可以再次发送会签提醒（已会签的考生不会再次收到会签提醒）。



5.3.1 考生会签

考生将会收到会签提醒通知，进入首页，申报会签操作入口，考生请查看报名表，确认无误后，点击会签，完成会签操作。

注意，考生会签后，考生所关联的个人申报信息不可更改，需要考生撤回会签后才可继续更改申报。



5.4 能力确认汇总表

系统支持实时查看对应的能力确认汇总表。

The screenshot displays the '申报考生列表' (Candidate List) interface. The left sidebar contains navigation options like '工作台', '考核动态', '考核计划', '申报记录', '信息查询', and '设置'. The main content area shows a table with columns: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 工作年限 (Work Experience), 学位 (Degree), 身份证 (ID Card), 申报岗位 (Application Position), 基础理论免考 (Basic Theory Exemption), 组卷专家 (Question Paper Expert), 费用 (Fee), 信息完整度 (Information Completeness), 申报会签 (Application Approval), and 操作 (Action). A red arrow points to the '信息完整度' column, which shows '完整' (Complete) for the candidate 杨蕾. Above the table, there are buttons for '能力确认报名汇总表', '报名信息明细', and '+ 添加考生'. Below the table, there is a pagination control showing '第 1-1 条/总共 1 条' and '10 条/页'.

5.5 能力确认报名表

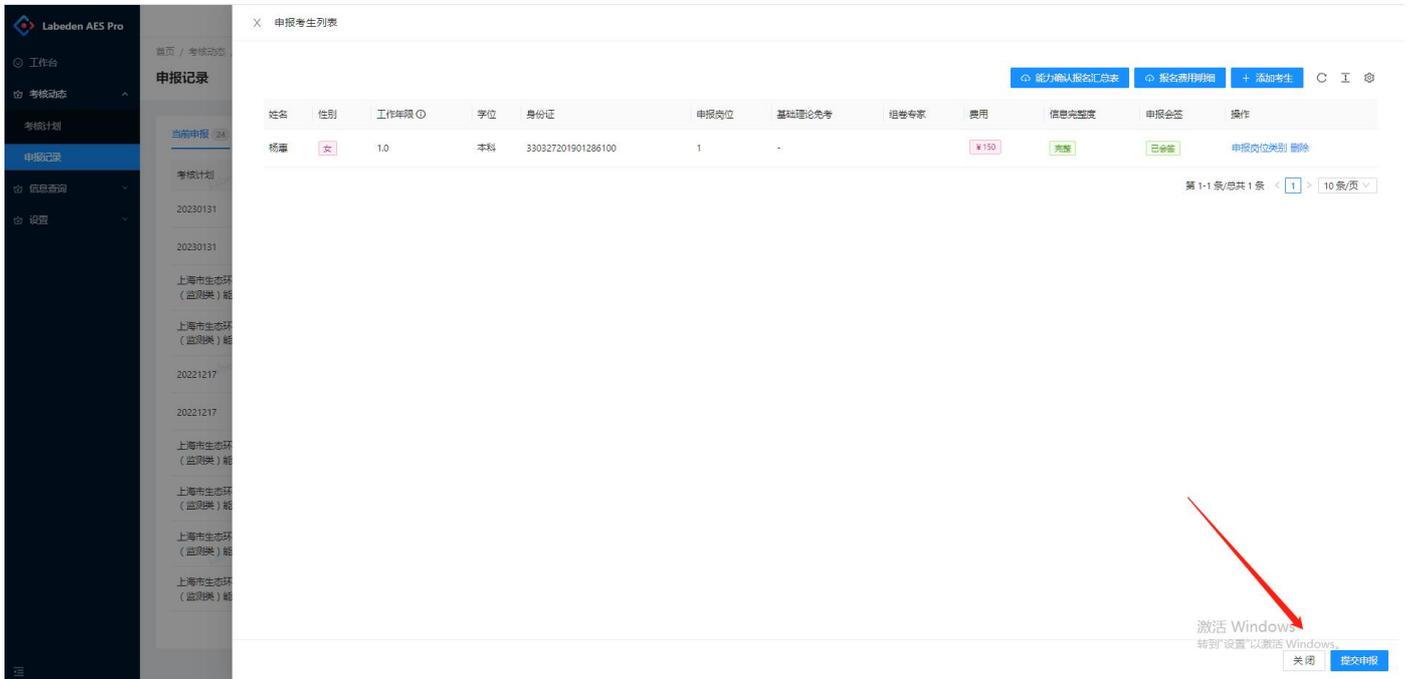
主考机构审核通过后可在系统查看能力确认报名表（主考机构审核后，报考单位能力确认报名表、能力确认报名表汇总表完成自动归档。）

The screenshot displays the '申报考生列表' (Candidate List) interface with a filter for '报考单位: 聚源科技有限公司'. The table columns include: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 工作年限 (Work Experience), 学位 (Degree), 身份证 (ID Card), 申报岗位 (Application Position), 基础理论免考 (Basic Theory Exemption), 组卷专家 (Question Paper Expert), 费用 (Fee), 信息完整度 (Information Completeness), 申报会签 (Application Approval), and 操作 (Action). A red arrow points to the '组卷专家' column, which shows '组卷专家' for the candidate 杨蕾. Above the table, there are buttons for '导出能力确认报名表', '能力确认报名汇总表', and '报名信息明细'. Below the table, there is a pagination control showing '第 1-1 条/总共 1 条' and '10 条/页'. The '操作' column contains a '查看申报岗位' button.

5.6 提交申报

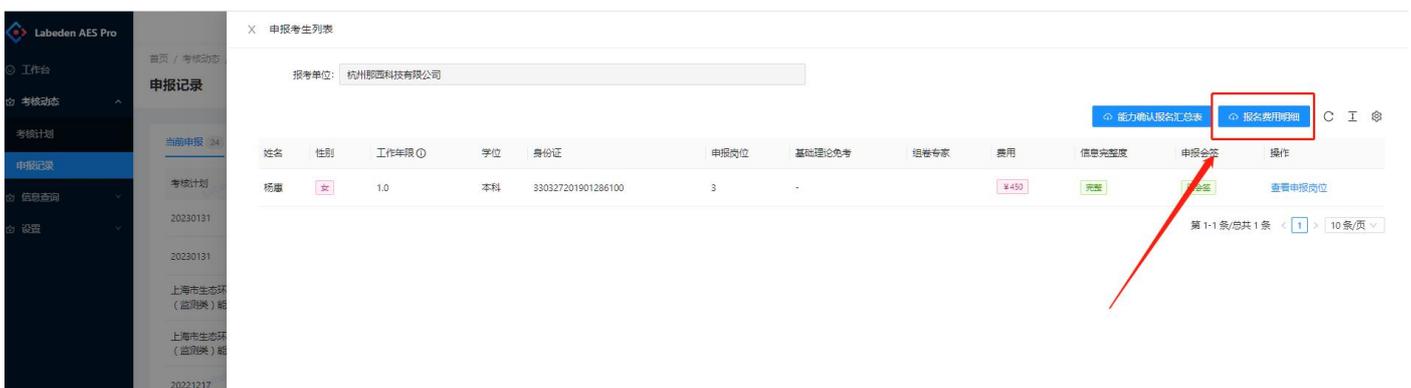
所有考生完成会签后，进入申报详情， 点击“提交申报”操作。

注意：提交申报后进入考务审核流程，申报信息不可更改。



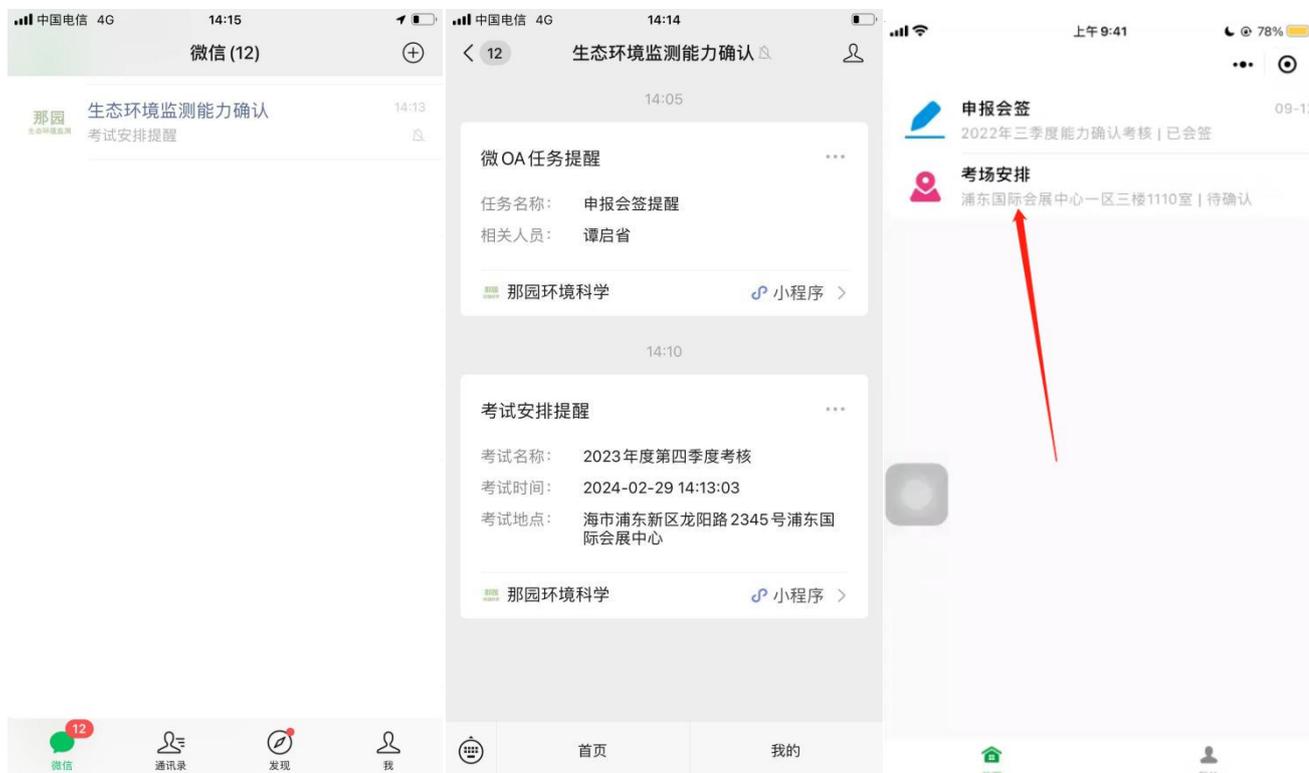
5.7 报名费用明细

在“申报记录”-“查看申报岗位”点击“报名费用明细”按钮，申报过程中可实时导出报名费用明细。



第 6 章 考场信息确认

考务安排考场完毕后，将推送考场确认信息，此时考生关注的微信公众号会收到考场确认提醒，考生需点击进入小程序进行考场确认。



点击“首页”-“考场安排”，考生进入考场考场安排，查看准考证，确认考场信息，按准考证要求参加考试。



第 7 章 信息查询

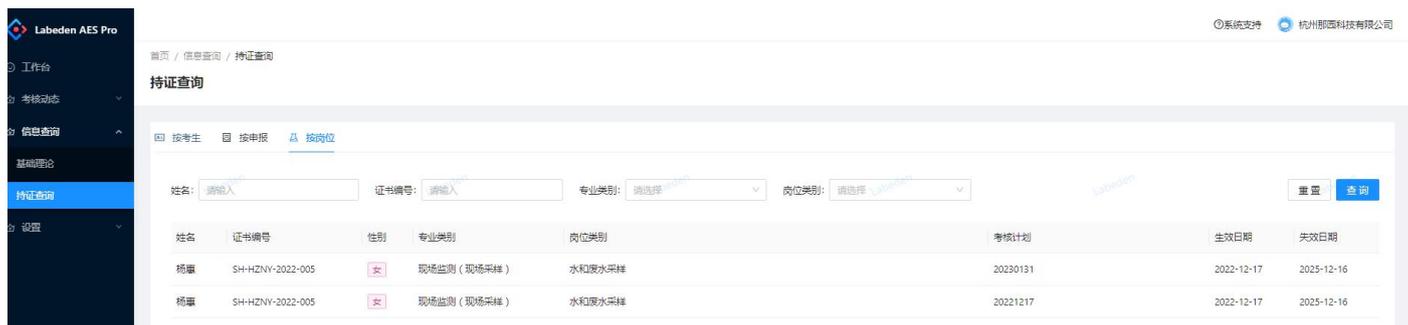
7.1 理论查询

考核完毕后，进入“信息查询”-“基础理论”查询，可查询基础理论通过的考生名单及有效期。



7.2 持证查询

考核完毕后，进入“信息查询”-“持证查询”，可按考生、按申报、按岗位进行查询进行查询和证书的导出。



第 8 章 考生迁移

考生迁移时关于证书迁移的四种情况说明:

- 1、原单位未获得持证:考生原单位未持证,只对考生信息进行迁移(无需学会考务审核,提交后系统自动变更)
- 2、原单位获得持证放弃迁移:只迁移考生基本信息,放弃迁移证书(无需学会考务审核,提交后系统自动变更)
- 3、原单位工作未满足 2 年申请迁移证书:迁移考生基本信息和原单位持证证书,重新生成证书编号及证书(需上传原单位及本单位盖章的《获证变更申请表》学会考务审核)
- 4、原单位工作已满 2 年准许迁移证书:迁移考生基本信息和原单位持证证书,重新生成证书编号及证书(需上传本单位盖章的《获证变更申请表》学会考务审核)

考生	迁移状态	证书迁移类别	迁出单位	迁入单位	原证书编号	现证书编号	原单位入职	原单位离职	申请日期	准予日期	操作
	已迁移	原单位未获得持证			-		2016-07-13	2023-07-15	2023-09-21	2023-09-21	查看
	已迁移	原单位未获得持证			-		2021-03-01	2023-07-31	2023-09-20	2023-09-20	查看
	已迁移	原单位未获得持证			-		2020-03-01	2023-05-31	2023-09-20	2023-09-20	查看
	已迁移	原单位未获得持证			-		2020-05-01	2023-05-11	2023-09-20	2023-09-20	查看
	已迁移	原单位获得持证放弃迁移					2022-09-05	2023-02-10	2023-09-20	2023-09-20	查看
	已迁移	原单位工作已满2年准许迁移证书					2020-08-17	2022-12-16	2023-09-20	2023-09-22	查看
	已迁移	原单位未获得持证			-		2020-03-02	2023-02-28	2023-09-19	2023-09-19	查看
	已迁移	原单位工作未满足2年申请迁移证书					2023-03-06	2023-06-09	2023-09-19	2023-09-22	查看
	已迁移	原单位未获得持证			-		2022-09-27	2023-05-31	2023-09-18	2023-09-18	查看
	已迁移	原单位未获得持证			-		2021-11-15	2023-07-04	2023-09-18	2023-09-18	查看

第 11-20 条/总共 70 条 < 1 2 3 4 5 6 7 > 10 条/页 v

报考单位申请考生迁移的操作步骤如下:

- 1、考生迁入页面,点击新增考生迁入



2、录入相关考生信息开始查询变更考生基本信息。



迁入考生基本信息

* 身份证号: 请输入考生身份证号

* 离职日期: 请输入考生离职日期

关闭 确定

3、进入变更页面进行变更操作，录入相关考生信息开始变更，对于单位工作未满 2 年或已满 2 年证书迁移申请可点击下载变更确认表，按照要求盖章回传至系统，提交至学会考务审核，审核通过即可生效。

第9章 考生账号题库使用

学会考务开放此次考核计划题库后，参与此次考核计划的考生可用本人账号（考生账号信息见第二章）登录到系统进行题库练习。

理论题集分为基础理论题集与专业理论题集（专业理论题集中的题目根据本人在此次考核计划申报的岗位进行筛选）

The screenshot shows the '题库练习' (Question Bank Practice) page. The left sidebar contains '工作台' (Dashboard), '题库' (Question Bank), '题库练习' (Question Bank Practice), and '设置' (Settings). The main content area is titled '题库练习' and has two tabs: '基础理论题集' (Basic Theory Question Bank) and '专业理论题集' (Professional Theory Question Bank). The '基础理论题集' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table with the following data:

理论科目	总题库数量	已做题数量	已收藏题库数量	已做题占比	操作
质量标准及排放/控制标准	43	0	0	0.0%	查看
生态环境保护基本知识	24	0	0	0.0%	查看
常用数理统计	17	0	0	0.0%	查看
安全防护知识	2	0	0	0.0%	查看
生态环境保护形势与政策与法律法规	96	0	0	0.0%	查看
监测基础知识	52	0	0	0.0%	查看

At the bottom right of the table, there is a pagination control: '第 1-6 条/总共 6 条 < 1 > 10 条/页'.

The screenshot shows the '题库练习' (Question Bank Practice) page with the '专业理论题集' (Professional Theory Question Bank) tab selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table with the following data:

理论科目	专业类别	总题库数量	已做题数量	已收藏题库数量	已做题占比	操作
水和废水采样	现场监测 (现场采样)	206	0	0	0.0%	查看
土壤和地下水采样	现场监测 (现场采样)	81	0	0	0.0%	查看
固体废物采样	现场监测 (现场采样)	39	0	0	0.0%	查看
海水和海洋沉积物采样	现场监测 (现场采样)	40	0	0	0.0%	查看
辐射监测	现场监测 (现场采样)	75	0	0	0.0%	查看
常规项目分析	实验室分析	1038	0	0	0.0%	查看
微生物项目分析	实验室分析	78	0	0	0.0%	查看
气相色谱质谱类仪器分析	实验室分析	562	0	0	0.0%	查看
综合评价	综合评价	215	0	0	0.0%	查看

At the bottom right of the table, there is a pagination control: '第 1-9 条/总共 9 条 < 1 > 10 条/页'.

点击“查看”按钮，进入题目练习页面。

理论科目	专业类别	总题库数量	已做题数量	已收藏题库数量	已做题占比	操作
水和废水采样	现场监测 (现场采样)	206	0	0	0.0%	查看
土壤和地下水采样	现场监测 (现场采样)	81	0	0	0.0%	查看
固体废物采样	现场监测 (现场采样)	39	0	0	0.0%	查看
海水和海洋沉积物采样	现场监测 (现场采样)	40	0	0	0.0%	查看
辐射监测	现场监测 (现场采样)	75	0	0	0.0%	查看
常规项目分析	实验室分析	1038	0	0	0.0%	查看
微生物项目分析	实验室分析	78	0	0	0.0%	查看
气相色谱质谱类仪器分析	实验室分析	562	0	0	0.0%	查看
综合评价	综合评价	215	0	0	0.0%	查看

在题目练习页面，考生可选择题型进行练习。

未设定昵称 总题量 206

判断题 72 单选题 45 多选题 9 填空题 56 简答题 23 计算题 1

取消收藏 答题模式 背题模式 < 上一题 > 下一题

水样采集后必须立即送回实验室，根据采样点的地理位置和每个项目分析前最长可保存时间，选用适当的运输方式，在现场工作开始之前，就要安排好水样的运输工作，以防延误。在运输途中如果水样超过了保质期，管理员应对水样进行检查。如果决定仍然进行分析，那么在出报告时，应明确标出采样和分析时间。

A、正确
B、错误

答案：A

在题目练习页面中可选择答题模式和背题模式。

答题模式下答题前不展示答案，答题后显示答题结果并显示答案。

未设定昵称 总题量 206

判断题 72 单选题 45 多选题 9 填空题 56 简答题 23 计算题 1

取消收藏 答题模式 背题模式 < 上一题 > 下一题

水样采集后必须立即送回实验室，根据采样点的地理位置和每个项目分析前最长可保存时间，选用适当的运输方式，在现场工作开始之前，就要安排好水样的运输工作，以防延误。在运输途中如果水样超过了保质期，管理员应对水样进行检查。如果决定仍然进行分析，那么在出报告时，应明确标出采样和分析时间。

A、正确
B、错误

我的答案： A、正确 B、错误 提交答案

背题模式下直接展示答案，方便考生浏览题目加深记忆。

未设定昵称 总题量 206 判断题 72 单选题 45 多选题 9 填空题 56 简答题 23 计算题 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48
49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72

取消收藏 答题模式 **背题模式** < 上一题 > 下一题

水样采集后必须立即送回实验室，根据采样点的地理位置和每个项目分析前最长可保存时间，选用适当的运输方式，在现场工作开始之前，就要安排好水样的运输工作，以防延误。在运输途中如果水样超过了保质期，管理员应对水样进行检查。如果决定仍然进行分析，那么在出报告时，应明确标出采样和分析时间。

A、正确
B、错误

答案：A

点击收藏本题按钮，题号处背景颜色标记为绿色。

未设定昵称 总题量 206 判断题 72 单选题 45 多选题 9 填空题 56 简答题 23 计算题 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40
41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72

收藏本题 答题模式 背题模式 < 上一题 > 下一题

水样采集后必须立即送回实验室，根据采样点的地理位置和每个项目分析前最长可保存时间，选用适当的运输方式，在现场工作开始之前，就要安排好水样的运输工作，以防延误。在运输途中如果水样超过了保质期，管理员应对水样进行检查。如果决定仍然进行分析，那么在出报告时，应明确标出采样和分析时间。

A、正确
B、错误

答案：A

紫色的圆点表示当前正在浏览的题目位置。

未设定昵称 总题量 206 判断题 72 单选题 45 多选题 9 填空题 56 简答题 23 计算题 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48
49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72

取消收藏 **收藏本题** 答题模式 背题模式 < 上一题 > 下一题

水样采集后必须立即送回实验室，根据采样点的地理位置和每个项目分析前最长可保存时间，选用适当的运输方式，在现场工作开始之前，就要安排好水样的运输工作，以防延误。在运输途中如果水样超过了保质期，管理员应对水样进行检查。如果决定仍然进行分析，那么在出报告时，应明确标出采样和分析时间。

A、正确
B、错误

我的答案： A、正确 B、错误